

2910 - Determinazione

OGGETTO: acquisto sistema di controllo accessi con terminali lettura a prossimità "tecnologia Mifare" e automazione porte accesso. Codice CIG: ZEA17D6E2F.

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che l'amministrazione ha evidenziato l'opportunità di dotare la porta dell'ingresso principale e quella della Sala Comuni di un sistema controllo accessi e recessi con terminali lettura e automazione delle porte di accesso con relativo software di gestione.

Sentita la ditta Giovacchini scarl, che gestisce il servizio timbrature del personale della Comunità, e visto il preventivo dd. 23 dicembre 2015, ns. prot. n. 33595 dd. 29 dicembre 2015, per la fornitura, posa ed attivazione di un sistema di controllo accessi, con tecnologia Mifare, sistema di lettura a prossimità (contactless smartcard) e software di gestione per le porte dell'ingresso principale e della sala a nord (Sala Comuni):

n.	Descrizione	Importo cad. IVA escl.	Importo IVA escl.
1	concentratore per terminali controllo accessi CCN 7290	€ 1.350,00	€ 1.350,00
3	terminali accessi LBR 2803 MIFARE	€ 300,00	€ 900,00
4	installazione e attivazione hardware (n. 1 concentratore e 3 terminali)	€ 100,00	€ 400,00
1	software di gestione controllo accessi "Check & in" per database Oracle	€ 1.100,00	€ 1.100,00
1	attivazione software (installazione e parametrizzazione)	€ 400,00	€ 400,00
2	automazione porte (operatore elettromeccanico autobloccante, 24 V, controllato da ENCODER, per ante a battente max. 400 Kg, completo di sblocco a chiave. Versione MASER con centralina, gruppo batteria con carica batteria + braccio dritto con guida a slitta + Timer a 8 programmi giornalieri con programmazione su base settimanale per gestione degli orari di apertura + Pulsantiera interna di comando da parete + Sensore di sicurezza antischiacciamento IRS 700 + Montaggio, collegamenti elettrici e collaudo)	€ 2.550,00	€ 5.100,00

Preso atto che il costo totale dei lavori e fornitura, come da preventivo, ammonta ad euro 9.250,00 IVA esclusa, corrispondente ad euro 11.285,00 IVA inclusa.

Riscontrata l'offerta congrua e rispondente alle esigenze dell'Amministrazione, come da pareri espressi sul preventivo in parola.

Richiamata la deliberazione giuntale n. 189 di data 17 dicembre 2013, come modificata con deliberazione giuntale n. 68 di data 19 maggio 2014, concernente i criteri per l'acquisto di beni e servizi da parte della Comunità, per importi inferiori alla soglia di rilievo comunitario.

Atteso che i prodotti sopraccitati non sono attualmente reperibili sul Sistema Informatico Mercurio, accessibile dal sito internet <http://www.mercurio.provincia.tn.it>.

Ritenuto di procedere all'acquisto in parola tramite trattativa diretta – utilizzando, quale sistema di negoziazione informatica, il Sistema Informatico per le procedure telematiche di acquisto [acquistinretepa.it](https://www.acquistinretepa.it) accessibile dal sito internet <https://www.acquistinretepa.it>, – dalla società Giovacchini s.c.a.r.l. con sede legale a Bolzano CAP 39100 via G. di Vittorio n. 6, Cod. Fisc. e P.IVA 01450770217, la quale propone il sistema di controllo accessi come sopraevidenziato.

Atteso che la spesa complessiva per la fornitura in parola ammonta ad euro 11.285,00, IVA 22% inclusa e che, risultando il costo dei lavori superiore rispetto al costo della mera fornitura dell'attrezzatura informatica, è stato chiesto al Responsabile del Servizio Edilizia Abitativa l'autorizzazione ad utilizzare il capitolo 5380 del Bilancio 2015 relativo all'acquisto, ristrutturazione, manutenzione straordinaria ed arredamento della Sede.

Dato atto che giusta la deliberazione giuntale n. 189/2013, come modificata con deliberazione n. 68/2014 e l'autorizzazione del Responsabile del Servizio Edilizia Abitativa prot. n. 33634 dd. 29 dicembre 2015, spetta al sottoscritto l'effettuazione dell'impegno di spesa sino all'importo massimo di euro 11.285,00, all'Intervento 1 (capitolo 5380), Titolo II, Funzione 1, Servizio 5 del Bilancio 2015, nonché l'adozione degli atti necessari per l'affidamento della fornitura.

Ritenuto quindi di impegnare l'importo di euro 11.285,00 all'Intervento 1 (capitolo 5380), Titolo II, Funzione 1, Servizio 5 del Bilancio 2015, che presenta idonea disponibilità.

Atteso che è stato acquisito il CIG ZEA17D6E2F relativo alla fornitura in parola.

Visto l'articolo 7 "Misure di trasparenza", comma 1, della L.R. n. 8/2012, e richiamata al riguardo la circolare prot. n. 310/1.10 dd. 08 gennaio 2014, ad oggetto "Prima attuazione dei precetti in tema di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", come integrata con circolare prot. n. 2249/1.10 dd. 29 gennaio 2014, a firma del Segretario generale della Comunità.

Viste le circolari prot. n. 2908/4.10 dd. 06 febbraio 2014, prot. n. 4854/4.10 dd. 27 febbraio 2014, e prot. n. 34273/1.10 dd. 30.12.2014 a firma del Segretario generale della Comunità relative al Piano triennale di prevenzione della corruzione e al Codice di comportamento.

Preso atto che le disposizioni del piano triennale di prevenzione della corruzione e del Codice di comportamento si applicano anche all'affidatario del presente provvedimento, obbligato al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso;

Visti:

- la deliberazione dell'Assemblea della Comunità Alta Valsugana e Bersntol n. 46 dd. 22 dicembre 2014, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione anno 2015;
- la deliberazione della Giunta della Comunità Alta Valsugana e Bersntol n. 3 di data 21 gennaio 2015, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione anno 2015;
- la deliberazione giuntale n. 189 di data 17 dicembre 2013, come modificata con deliberazione giuntale n. 68 di data 19 maggio 2014, concernente la fissazione dei criteri per l'acquisto di beni e servizi da parte della Comunità, per importo inferiori alla soglia di rilevanza comunitaria;
- la L.P. 19 luglio 1990, n. 23 concernente la disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento;
- lo Statuto della Comunità Alta Valsugana e Bersntol ed in particolare l'art. 78, in base al quale gli atti regolamentari e di organizzazione del Comprensorio Alta Valsugana si applicano, in quanto compatibili, fino all'entrata in vigore della corrispondente disciplina adottata dalla Comunità;
- il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione Trentino - Alto Adige approvato con D.P.G.R. 28 maggio 1999, n. 4/L, così come modificato dal D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 4/L;
- il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999, n. 8/L;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione assembleare n. 27 dd. 11 dicembre 2000 e s.m. ed int.

Dato atto che:

- la Giunta con provvedimento n. 109 dd. 29 maggio 2008 ha dato attuazione al principio di distinzione tra le funzioni di indirizzo e di controllo spettanti agli organi politici e quelle gestionali di competenza dei Responsabili di Servizio, precisando gli atti riservati alla propria competenza;
- l'Assemblea comprensoriale con deliberazione n. 9 dd. 05 maggio 2003 ha approvato il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, parzialmente modificato con deliberazione dell'Assemblea comprensoriale n. 6 dd. 19 maggio 2008.

Richiamata la convenzione n. 351 di data 30 ottobre 2015 con la quale dal 1° novembre 2015 e sino a tutto il 31 dicembre 2016, viene garantito l'esercizio temporaneo in forma associata delle funzioni di Segreteria tra il Comune di Baselga di Pinè e la Comunità Alta Valsugana e Bersntol, e dato atto che il sottoscritto – Segretario generale del Comune di Baselga di Pinè - è pertanto autorizzato per il periodo sopraindicato a svolgere le funzioni di Segretario generale presso la Comunità Alta Valsugana e Bersntol.

Riscontrata la propria competenza per l'assunzione del presente atto.

Precisato, in relazione a quanto previsto dall'art. 7 della L.R. 13 dicembre 2012, n. 8 e s.m., che - sussiste l'obbligo di pubblicazione della determinazione sul sito della Comunità, sezione "amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di gara e Contratti".

DETERMINA

1. **di acquistare**, per le motivazioni esposte in premessa, dalla società Giovacchini s.c.a.r.l. con sede legale a Bolzano CAP 39100 via G. di Vittorio n. 6, Cod. Fisc. e P.IVA 01450770217, tramite il sistema di negoziazione informatica per le procedure telematiche di acquisto "Mercurio", accessibile dal sito internet <https://www.acquistinretepa.it>

N	Descrizione	Prezzo singolo + IVA 22%	Prezzo singolo IVA 22% inclusa	quan- tità	Totale IVA 22% inclusa
1	concentratore per terminali controllo accessi CCN 7290	€ 1.350,00	€ 1.647,00	1	€ 1.647,00
3	terminali accessi LBR 2803 MIFARE	€ 300,00	€ 366,00	3	€ 1.098,00
4	installazione e attivazione hardware (n. 1 concentratore e 3 terminali)	€ 100,00	€ 122,00	4	€ 488,00
1	software di gestione controllo accessi "Check & in" per database Oracle	€ 1.100,00	€ 1.342,00	1	€ 1.342,00
1	attivazione software	€ 400,00	€ 488,00	1	€ 488,00
2	automazione porte (operatore elettromeccanico autobloccante, 24 V, controllato da ENCODER, per ante a battente max. 400 Kg, completo di sblocco a chiave. Versione MASER con centralina, gruppo batteria con carica batteria + braccio dritto con guida a slitta + Timer a 8 programmi giornalieri con programmazione su base settimanale per gestione degli orari di apertura + Pulsantiera interna di comando da parete + Sensore di sicurezza antischiacciamento IRS 700 + Montaggio, collegamenti elettrici e collaudo)	€ 2.550,00	€ 3.111,00	2	€ 6.222,00
					€ 11.285,00

2. **di quantificare** la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento in euro 9.250,00, IVA 22% esclusa, corrispondente ad euro 11.285,00, IVA 22% inclusa, che si impegna

all'Intervento 01 (capitolo 5380), Titolo II, Funzione 01, Servizio 05 del Bilancio 2015, giusta autorizzazione del Responsabile del Servizio Edilizia Abitativa;

3. **di dare atto** che per la fornitura in parola è stato acquisito il seguente numero di CIG ZEA17D6E2F;
4. **di dare atto** che verrà richiesta la dichiarazione relativa ai conti dedicati di cui alla L. 136/2010, nonché alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
5. **di precisare** che si provvederà a liquidare e a pagare alla predetta Ditta il corrispettivo pattuito per la fornitura in parola, su presentazione di regolare fattura elettronica, riportante il corrispondente codice CIG attribuito, il numero e la data dell'ordine, nonché gli estremi del c/c bancario (codice IBAN), e previa attestazione da parte del Responsabile del Servizio Istruzione, Mense e Programmazione dell'avvenuta regolare fornitura; Il pagamento si intenderà effettuato con l'emissione del mandato;
6. **di dare atto** che le disposizioni del piano triennale di prevenzione della corruzione e del Codice di comportamento si applicano anche all'affidatario di cui al presente provvedimento, obbligato al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso;
7. **di trasmettere** la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Contabilità del Comprensorio Alta Valsugana approvato con deliberazione n. 27 dd. 11 dicembre 2000 dell'Assemblea Comprensoriale, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;
8. **di precisare**, per quanto espresso in premessa, che la presente fornitura rientra negli obblighi di pubblicità di cui all'art. 7, comma 1, lettera b) della L.R. 8/2012 e pertanto di DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento sul sito della Comunità, sezione "amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di gara e contratti";
9. **di precisare** che, ai sensi dell'art. 4, comma 4, della L.P. 30 novembre 1992, n. 23, avverso il presente provvedimento è possibile presentare:
 - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 dell'Allegato 1 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104, ovvero, in alternativa,
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, per motivi di legittimità, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.Per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120, comma 5, dell'Allegato 1 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso giurisdizionale al **T.R.G.A. di Trento** va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Valerio Bazzanella

Documento originato in modalità elettronica ai sensi del D.Lgs. 30 dicembre 2010, n. 235.
La firma è apposta in forma digitale.

2910 - Determinazione - Allegato Utente 1 (A01)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

	<p>Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 7 comma 2 del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione alla Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle determinazioni e per la pubblicazione.</p> <p>Registrato l'impegno con n. 4776</p> <p>sul cap. 5380 del Bilancio di Previsione esercizio 2015, Meccanografico n. 9904</p>
	<p>Data, 04 gennaio 2016</p> <p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO dott.ssa Luisa Pedrinolli</p>